

Intitulé du poste
Chargé de mission juridique

Catégorie statutaire/Corps
Apprenti

Domaine(s) fonctionnel(s)
Administration générale / Affaires juridiques

Emploi(s) –type
Cadre juridique

Code(s) fiche de l'emploi-type

Localisation administrative et géographique / Affectation
Préfecture des Côtes d'Armor – Direction des relations avec les collectivités territoriales – Bureau du contrôle budgétaire et des dotations de l'État – Place du général de Gaulle – BP 2370 – 22023 Saint-Brieuc cédex 1

Vos activités principales

Dans le cadre de votre apprentissage vous serez amené, sous l'autorité du directeur, à venir en soutien et en appui aux chefs de bureau par des missions de veille juridique, la rédaction de notes et de compte-rendu, la rédaction de fiches ou guides de procédure, la gestion de dossiers divers dans le domaine des affaires juridiques.

Ce poste s'adresse à des titulaires du baccalauréat et peut s'inscrire dans le cadre d'une préparation aux concours administratifs de catégorie A et B ou dans un cursus d'administration générale ou affaires juridiques

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences juridiques / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir analyser / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau pratique - <i>requis</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau pratique - <i>à acquérir</i>	Savoir rédiger / niveau pratique - <i>requis</i>	
	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - <i>à acquérir</i>	
Autre :	Savoir s'organiser / niveau pratique - <i>requis</i>	

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Contrôle des budgets des collectivités territoriales – Informations et conseils aux collectivités territoriales
Suivi et paiement des dotations de fonctionnement de l'Etat aux collectivités
Instruction des dossiers et paiement des dotations d'investissement aux collectivités (DETR, DSIL, FCTVA)
Conseil et contrôle de légalité des actes des collectivités
Environnement, contentieux et affaires juridiques

-

Vos perspectives

Poste permettant de découvrir l'administration et de préparer les concours administratifs de catégorie B et A

Qui contacter ?

Marie-Madeleine LEMARIE- Directrice des ressources humaines -02 96 62 44 36

Sophie Hys-Le Méhauté – directrice des relations avec les collectivités territoriales -02 96 62 43 52

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 11/07/2018

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1