



**CÔTES-D'ARMOR**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°22-2021-167

PUBLIÉ LE 21 SEPTEMBRE 2021

# Sommaire

## **DDFIP 22 /**

22-2021-10-01-00001 - Délégation de signature accordée par le responsable du SPF-E de Saint-Brieuc à ses agents (3 pages)	Page 3
22-2021-09-01-00001 - Délégation en matière de contentieux et de gracieux fiscal accordée par la responsable du SIP de Saint-Brieuc à ses collaborateurs (4 pages)	Page 7
22-2021-09-21-00001 - Délégation Générale de signature accordée par la responsable de la trésorerie de Paimpol à ses agents (2 pages)	Page 12
22-2021-09-01-00002 - Délégation générale de signature accordée par la responsable du SIP de Saint-Brieuc à ses adjoints (1 page)	Page 15

DDFIP 22

22-2021-10-01-00001

Délégation de signature accordée par le  
responsable du SPF-E de Saint-Brieuc à ses agents

**Direction Générale des Finances Publiques**  
Direction départementale des finances publique  
des Côtes d'Armor

**Arrêté portant délégations de signature**

Le comptable, responsable du service de la publicité foncière et de l'enregistrement de ST BRIEUC

Vu le code général des impôts, et notamment les articles 408 et 410 de son annexe II et les articles 212 à 217 de son annexe IV ;

Vu le livre des procédures fiscales, et notamment les articles L. 247 et R\* 247-4 et suivants ;

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16 ;

**Arrête :**

**Article 1<sup>er</sup>**

Délégation de signature est donnée à Mmes RICHEUX Christelle et MORVAN Marie-Christine, inspectrices du service de publicité foncière et de l'enregistrement de ST BRIEUC, LE BELLER Philippe, inspecteur du service de publicité foncière et de l'enregistrement de ST BRIEUC à l'effet de signer en qualité d'adjoints du responsable du service :

1°) en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office, dans la limite de 60 000 € ;

2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération, transaction ou rejet dans la limite de 60 000 € ;

3°) les documents nécessaires à l'exécution comptable des décisions contentieuses et gracieuses, sans limitation de montant .

4°) au nom et sous la responsabilité du comptable soussigné, les actes relatifs à la **Publicité Foncière et l'Enregistrement** et, plus généralement, tous actes d'administration et de gestion du service.

**Article 2**

Délégation de signature est donnée à :

- AYMARD Philippe, contrôleur principal

- ANFRAY Christine, contrôeuse principale
- LE DUC-LE LAN Carole, contrôeuse 1ère classe
- RIO Didier, contrôleur
- LE MOAL Emmanuelle, contrôeuse
- VARNIER Véronique agente administrative principale

à l'effet de signer :

1°) en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office, dans la limite de 10 000 € ;

2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération, transaction ou rejet dans la limite de 10 000 € ;

3°) les documents nécessaires à l'exécution comptable des décisions contentieuses et gracieuses, sans limitation de montant ;

4°) au nom et sous la responsabilité du comptable soussigné, **les actes relatifs à la publicité foncière** et, plus généralement tous actes d'administration et de gestion du service.

### Article 3

Délégation de signature est donnée à :

- BACZYNSKI Stéphanie, contrôeuse 1ère classe
- DEROUAISNE Lionel, contrôleur 1ère classe
- ASSANDOI-DIT-LAFORGUE Maud, contrôeuse

à l'effet de signer :

1°) en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office, dans la limite de 10 000 € ;

2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération, transaction ou rejet dans la limite de 10 000 € ;

3°) les documents nécessaires à l'exécution comptable des décisions contentieuses et gracieuses, sans limitation de montant ;

4°) au nom et sous la responsabilité du comptable soussigné, **les actes relatifs à l'enregistrement** et, plus généralement tous actes d'administration et de gestion du service.

### Article 4

Délégation de signature est donnée à :

- DELAUTRE Yann, contrôleur principal
- MORVAN Karine, contrôeuse principale
- BACZYNSKI Stéphanie, contrôeuse 1ère classe
- DEROUAISNE Lionel, contrôleur 1ère classe\*
- ASSANDOI-DIT-LAFORGUE Maud, contrôeuse
- QUATREHOMME Constance, contrôeuse
- SIMON Karine , contrôeuse
- ARENS Guillaume, agent administratif principal
- DANIEL Magali, agente administrative principale
- L'AFFETER Yvon, agent administratif principal
- LEPROUST Laurence ,agente administrative principale

à l'effet de signer les certificats d'acquittement et de non exigibilité des droits issus des déclarations de dons manuels, successions et assurances -vie'

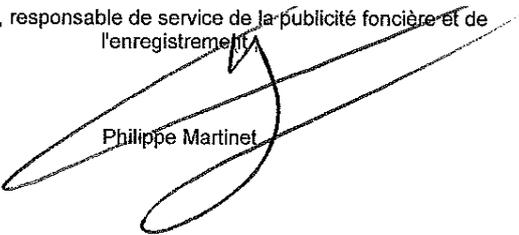
**Article 5**

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département des Côtes d'Armor

A St Brieuc le 01/10/2021

Le comptable, responsable de service de la publicité foncière et de  
l'enregistrement

Philippe Martinet



DDFIP 22

22-2021-09-01-00001

Délégation en matière de contentieux et de  
gracieux fiscal accordée par la responsable du  
SIP de Saint-Brieuc à ses collaborateurs



**Direction Générale des Finances publiques**

Direction départementale des Finances publiques des Côtes d'Armor

**DELEGATION DE SIGNATURE EN MATIERE DE CONTENTIEUX  
ET DE GRACIEUX FISCAL**

Le comptable, responsable du service des impôts des particuliers (SIP) de SAINT-BRIEUC

Vu le code général des impôts, et notamment l'article 408 de son annexe II et les articles 212 à 217 de son annexe IV ;

Vu le livre des procédures fiscales, et notamment les articles L. 247, L. 257 A et R\* 247-4 et suivants ;

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16 ;

**ARRÊTE :**

**Article 1er**

Délégation de signature est donnée à Mme VENDEOUX Françoise, Inspectrice divisionnaire de classe normale, adjointe au responsable du service des impôts des particuliers (SIP) de SAINT-BRIEUC, à l'effet de signer :

1°) dans la limite de 60 000 €, en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office ;

2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération, transaction ou rejet dans la limite de 60 000 € ;

3°) les documents nécessaires à l'exécution comptable des décisions contentieuses et gracieuses, sans limitation de montant ;

4°) au nom et sous la responsabilité du comptable soussigné,

a) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement dans la limite de 60 000 € ;

b) les avis de mise en recouvrement ;

c) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les mises en demeure de payer, les actes de poursuites et les déclarations de créances ainsi que pour ester en justice ;

d) tous actes d'administration et de gestion du service.

## Article 2

Délégation de signature est donnée à Mmes LE LANN GUILBERT Christine, Inspectrice, à l'effet de signer :

1°) dans la limite de 15 000 €, en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office ;

2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération, transaction ou rejet dans la limite de 15 000 € ;

3°) les documents nécessaires à l'exécution comptable des décisions contentieuses et gracieuses, sans limitation de montant ;

4°) au nom et sous la responsabilité du comptable soussigné,

a) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, le délai accordé ne pouvant excéder 12 mois et porter sur une somme supérieure à 50 000 € ;

b) les avis de mise en recouvrement ;

c) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les mises en demeure de payer, les actes de poursuites et les déclarations de créances ainsi que pour ester en justice ;

## Article 3

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer, en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office et, en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération ou rejet :

1°) dans la limite de 15.000 €, aux agents de catégorie A désignés ci-après

Mme MEERSCHMAN Chloé

2°) dans la limite de 10 000 €, aux agents des finances publiques de catégorie B désignés ci-après :

Eric SIROT	Ghislaine METIVIER	Christophe POLIGNE
Vincent GASBAR	Raoul ORTEGA	Marielle HONORE
Christine GLEYO	Sandrine MORIAMEZ	Bruno BALLARIN
Alain TREAL	Cédric GUILLEVIN	

3°) dans la limite de 2 000 €, aux agents des finances publiques de catégorie C désignés ci-après :

Fabienne BEAUVY	Françoise LESNE	Marina GALLIOU
Odile COCHIN	Renée-Morgar JULIENNE	Brigitte DUBREUIL
Virginie FLAGEUL	Corinne METAIS	Elodie CARRISSANT
Yveline GIOT	Yohann GUERIN	Anais COCCO
Solène POEZARD	Sylvie LE GALL	Steven DUFRENE
Vivien KAMINSKI	Dieynaba DIA	Jérémy TEIXEIRA

#### Article 4

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer :

1°) les décisions gracieuses, relatives aux pénalités et aux frais de poursuites, portant remise, modération ou rejet, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;

2°) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-après ;

3°) les avis de mise en recouvrement ;

4°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les mises en demeure de payer, les actes de poursuites et les déclarations de créances ;

aux agents désignés ci-après :

Nom et prénom des agents	grade	Limite des décisions gracieuses	Durée maximale des délais de paiement	Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé
ANDRE Marie Christine	Contrôleuse principale	1 000 euros	12 mois	7 000 euros
Isabelle MARTIN	Contrôleuse principale	1 000 euros	12 mois	7 000 euros
GARREC Anne	Contrôleuse principale	1 000 euros	12 mois	7 000 euros
GUERIN Pascal	Contrôleur	1 000 euros	12 mois	7 000 euros
LAGADEC Jean-Luc	Contrôleur	1 000 euros	12 mois	7 000 euros
LE CUN DESANEAUX Maryline	Agent administratif principal	1 000 euros	8 mois	5 000 euros
LE LOUARN Claire	Contrôleuse principale	1 000 euros	12 mois	7 000 euros
MIDA Sophie	Agent administratif principal	1 000 euros	8 mois	5 000 euros
MARIE Stéphane	Contrôleur	1 000 euros	12 mois	7 000 euros

MINISTÈRE DE L'ACTION  
ET DES COMPTES PUBLICS

## Article 5

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer :

1°) en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;

2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération ou rejet, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;

3°) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-après ;

aux agents désignés ci-après :

Nom et prénom des agents	grade	Limite des décisions contentieuses	Limite des décisions gracieuses	Durée maximale des délais de paiement	Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé
LE CARRE Céline	Contrôleuse	10 000 euros	10 000 euros	6 mois	7 000 euros
ROUTHIER Sylvie	Contrôleuse	10 000 euros	10 000 euros	6 mois	7 000 euros
PERROT Bertrand	contrôleur	10 000 euros	10 000 euros	6 mois	7 000 euros

## Article 6

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département des Côtes d'Armor

A SAINT BRIEUC, le 01 septembre 2021

  
Evelyne PATOUX,  
Responsable du service des impôts des  
particuliers de SAINT-BRIEUC

DDFIP 22

22-2021-09-21-00001

Délégation Générale de signature accordée par  
la responsable de la trésorerie de Paimpol à ses  
agents

**Direction Générale des Finances Publiques**  
Direction départementale des finances publiques  
des Côtes d'Armor

**DELEGATION GENERALE DE SIGNATURE**

Le comptable, responsable de la Trésorerie de Paimpol.

**Vu** l'article L 622-24 du code de commerce relatif au redressement et à la liquidation judiciaire des entreprises ;

**Vu** le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la Direction Générale des Finances Publiques ;

**Vu** le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la Direction Générale des Finances Publiques ;

**Vu** le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16 ;

**ARRETE**

**Article 1** - Délégation de signature est donnée à M. JARRET Marc, inspecteur, adjoint(e) au responsable de la trésorerie de PAIMPOL à l'effet de signer :

1°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement et notamment les actes de poursuite et les déclarations de créances, ainsi que pour ester en justice.

2°) tous actes d'administration et de gestion du service.

**Article 2** : Délégation de signature est donnée à l'effet :

1°) de signer l'ensemble des actes relatifs au recouvrement et notamment les actes de poursuite et les déclarations de créances, ainsi que pour ester en justice.

2°) d'acquiescer tous mandats et d'exiger la remise des titres, quittances et pièces justificatives prescrites par les règlements.

3°) de recevoir et de payer toutes sommes qui sont ou pourraient être légitimement dues, à quelque titre que ce soit, par tous contribuables, débiteurs ou créanciers des divers services dont la gestion lui est confiée.

4°) d'opérer à la direction départementale des finances publiques les versements aux époques prescrites et en retirer récépissé à talon.

5°) de donner ou retirer quittance valable de toutes sommes reçues ou payées, de signer récépissés, quittances et décharges, de fournir tous états de situation et toutes autres pièces demandées par l'administration.

6°) de le représenter auprès des agents de La Poste pour toute opération,

7°) de signer les virements de gros montants et/ou urgents, de signer les virements internationaux, les chèques sur le Trésor, les ordres de paiement et de le représenter auprès de la Banque de France,

aux agents désignés ci-après

<b>Nom et prénom</b>	<b>Grade</b>	<b>Durée et montant</b>
SOMMIER Claudine	Contrôleur principal	3 mois et 2,000€
KERSUAL Valérie	Contrôleur	3 mois et 2,000€
LE TOUZE Maryvonne	Contrôleur principal	3 mois et 2,000€
MALGORN Olivier	Contrôleur principal	3 mois et 2,000€

**Article 3 :** Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratif de la Préfecture des Côtes d'Armor.

A Paimpol, le 21 septembre 2021

Le comptable, responsable de la trésorerie de Paimpol  
Frédérique HAMEL



DDFIP 22

22-2021-09-01-00002

Délégation générale de signature accordée par la responsable du SIP de Saint-Brieuc à ses adjoints

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES  
Services des Impôts des particuliers de St brieuc

## DELEGATION GENERALE DE SIGNATURE

Références : article 16 du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 paru au journal officiel n°0262 du 10 novembre 2012 et article L622-24 du code de commerce relatif aux redressements et à la liquidation judiciaire des entreprises.

Je soussignée Evelyne PATOUX, chef de service comptable, responsable du Service des Impôts des Particuliers (SIP) de St Brieuc, nommée le 01 septembre 2019 déclare :

- constituer pour mandataires spéciaux et généraux : Madame Françoise VENDEOUX, inspecteur divisionnaire de classe normale, Mme Christine LE LANN GUILBERT, inspectrice, Madame Chloé MEERSCHMAN, inspectrice
  - leur donner pouvoir de gérer et administrer, pour elle et en son nom, le SIP de St Brieuc,
  - d'opérer les recettes et les dépenses relatives à tous les services, sans exception,
  - de recevoir et de payer toutes sommes qui sont ou pourraient être légitimement dues, à quelque titre que ce soit, par tous contribuables, débiteurs ou créanciers des divers services dont la gestion lui est confiée,
  - d'exercer toutes poursuites,
  - d'agir en justice et signer les déclarations de créances en cas de procédures collectives et autres actes nécessaires au bon déroulement des dites procédures,
  - d'acquitter tous mandats et d'exiger la remise des titres, quittances et pièces justificatives prescrites par les règlements,
  - d'opérer à la direction départementale des Finances publiques les versements aux époques prescrites et en retirer récépissé à talon,
  - de donner ou retirer quittance valable de toutes sommes reçues ou payées, de signer récépissés, quittances et décharges, de fournir tous états de situation et toutes autres pièces demandées par l'administration,
  - de signer les virements, virements de gros montants et / ou urgents, de signer les virements internationaux, de signer les chèques sur le Trésor, de signer les ordres de paiement, de le représenter auprès de la Banque de France,
  - de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul(e) ou concurremment avec moi tous les actes relatifs à la gestion du SIP de St Brieuc et aux affaires qui s'y rattachent.
  - En conséquence, leur donner pouvoir de passer tous actes, d'élire domicile et de faire, d'une manière générale, toutes les opérations qui peuvent concerner la gestion du SIP de St Brieuc, entendant ainsi transmettre à : Mme Françoise VENDEOUX inspectrice divisionnaire de classe normale, Mme Christine LE LANN GUILBERT, inspectrice, Mme Chloé MEERSCHMAN, inspectrice, tous les pouvoirs suffisants pour qu'elles puissent, sans son concours, mais sous sa responsabilité, gérer ou administrer tous les services qui lui sont confiés.
  - Prendre l'engagement de ratifier tout ce que ses mandataires auront pu faire en vertu de la présente procuration.
- La présente délégation sera publiée au recueil des actes administratifs du département des Côtes d'Armor.

Fait à St Brieuc, le 01 septembre 2021  
Signatures des délégataires

Signature du délégué<sup>1</sup>

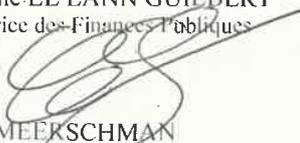
Françoise VENDEOUX  
Inspecteur divisionnaire



le responsable du SIP  
Evelyne PATOUX,  
chef de service comptable

Bon pour pouvoir

Christine LE LANN GUILBERT  
Inspectrice des Finances Publiques



Chloé MEERSCHMAN  
Inspectrice des Finances Publiques



<sup>1</sup> faire précéder la signature de la mention « Bon pour pouvoir »

Date et numéro de publication au recueil des actes administratifs du département des Côtes d'Armor :